АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П Р И К А З

03 октября 2018 года № 66

п. Березник

Об утверждении положения о районном методическом объединении учителей-предметников

В целях совершенствования уровня педагогического профессионального мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области технологии и методики преподавания, достижения качества образования, соответствующего современным требованиям, создания условий для организации взаимообмена педагогического опыта, идей, наработок,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о районном методическом объединении учителей-предметников общеобразовательных учреждений Виноградовского района.
2. Утвердить прилагаемый состав руководителей районных методических объединений учителей – предметников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Л.О.Клименко.

Начальника отдела образования Г.А.Воеводкина

УТВЕРЖДЕНО:
приказом отдела образования МО
«Виноградовский муниципальный район»
от 03 октября 2018 года № 66

Положение
о районном методическом объединении учителей-предметников общеобразовательных учреждений Виноградовского района

1. Общие положения.

1.1. Районное методическое объединение педагогических работников (далее РМО) создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или направления деятельности.

1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Архангельской области, отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» и данным положением.

РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район».

2. Цели районного методического объединения.

2.1. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров общеобразовательных учреждений.

3. Задачи районного методического объединения.

3.1. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в процессе аттестации педагогических кадров, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- внедрение и использование мониторинга качества обучения и образовательной деятельности с использованием новых технологий;
- изучение информационно-методических компетенций педагогов в вопросах внедрения ФГОС;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация инновационной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в школах учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, составление аналитических записок;
- изучение опыта использования на уроках новых образовательных технологий, выявление наиболее эффективных форм организации учебной деятельности, описание и распространение этого опыта.

4. Деятельность районного методического объединения.

4.1. Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется специалистами отдела образования.

4.2.Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых отделом образования МО «Винорадовский муниципальный район» и организуемых руководителями РМО;
- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования и науки Архангельской области, отделом образования МО «Виноградовский муниципальный район» и другими учреждениями;
- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- посещение уроков своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- оценка результатов профессиональной деятельности педагогов за межаттестационный период.

4.3. За выступление с докладом на РМО и проведение открытого урока в межаттестационный период члену РМО выдается сертификат отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район».

4.4. Заседания членов РМО проводятся не реже 1 раза в полугодие. Заседания РМО протоколируются, подписывается руководителем РМО или секретарем.

5. Права районного методического объединения учителей – предметников.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединении.

5.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.4. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.

5.5. Выдвигать в адрес директора школы ОО предложения о поощрении педагогов за успехи в педагогической деятельности.

5.6. Участие в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской, инновационной работе.

5.7. Подготовка к публикации материалов передового педагогического опыта.

6. Организация деятельности и обязанности руководителя районного методического объединения.

6.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

6.2. Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на один учебный год на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, с учётом плана работы отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район».

6.3. По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО составляет аналитический отчёт о деятельности РМО (приложение № 1), который предоставляется в отдел образования МО «Виноградовский муниципальный район» в электронном варианте до 20 июня ежегодно.

6.4. Планы работы РМО на следующий учебный год предоставляется в отдел образования МО «Виноградовский муниципальный район» в электронном варианте до 01 октября ежегодно (приложение № 2).

6.5. Руководители РМО активно участвуют в организации и проведении планируемых РМО мероприятий (информацию о предстоящем заседании РМО направлять в отдел образования не менее чем за семь дней и заседание считается действительным при присутствии более 50 % членов РМО).

6.6. Ежегодно (до 1 октября) руководитель РМО проверяет и обновляет базу данных учителей своего предмета.

6.7. Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

7. Ответственность руководителя районного методического объединения.

7.1. Руководитель РМО несет ответственность:

- за своевременную реализацию главных направлений работы РМО;
- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- за качество разработанных материалов и внедрение их в практику;
- за своевременное оформление документации, предоставление отчётных материалов.

8. Обязанности членов районного методического объединения.

8.1. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.
- участвовать в сетевых дистанционных проектах, иметь тему профессионального развития и самообразования;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;
- участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.

9. Документация и отчетность районного методического объединения.

9.1. Районное методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- аналитический отчёт о результатах работы РМО за прошедший учебный год;
- банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- график повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
- копии методических разработок и публикаций членов РМО;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- утвержденные авторские программы педагогов – членов РМО;
- протоколы заседаний РМО с приложением дополнительного материла (выступления, доклады, отчеты и др.).

Приложение № 1
к Положению о районном методическом
объединении учителей-предметников
общеобразовательных учреждений
Виноградовского района

Отчёт
о работе РМО учителей _____ за 20__ - 20__ учебный год

1.Реализация целей и задач.

2.Организация работы над ЕМТ района.

3.Проведение заседаний РМО

№	МО	Число, месяц, год	Тематика заседаний

4.Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

№	ФИО учителя	Тема	Класс

5.Прохождение аттестации в 20__- 20__ учебном году.

№	ФИО педагога	Присвоенная категория

6.Подготовка учащихся к муниципальным, региональным и федеральным конференциям, конкурсам, выставкам.

ФИО учителя	ФИО ученика	Мероприятие	Результат

Руководитель РМО: _____/_____/

роспись подпись

Приложение № 2
к Положению о районном методическом
объединении учителей-предметников
общеобразовательных учреждений
Виноградовского района

План
работы РМО учителей _____ на 20__ - 20__ учебный год.

1. Задачи на 20__ - 20__ учебный год.
2. Направления деятельности РМО.

2.1. Организация повышения квалификации.
Аттестация.

№	ФИО	ОУ	Заявленная категория

Курсовая переподготовка.

ФИО	ОУ	Тема курсов	Кол. часов

2.2. Изучение нормативных документов.

Название документа	Сроки	Ответственные

2.3. Организация работы по обобщению и распространению передового опыта.

ФИО	ОУ	Тема	Сроки	Ответственные

3.Тематика заседаний РМО.

№	Тема	Сроки	Ответственные

4.Внеурочная деятельность по предмету.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные

Руководитель РМО: _____/_____/
роспись подпись

УТВЕРЖДЕН:
приказом отдела образования МО
«Виноградовский муниципальный район»
от 02 октября 2018 года №

СОСТАВ
руководителей районных методических объединений (РМО)
на 2018 - 2019 учебный год

1. РМО учителей русского языка и литературы.
   Руководитель – Ширяева Н.В., учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа»;
2. РМО учителей начальных классов.
   Руководитель – Порохина Т.Н., учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хетовская средняя школа»;
3. РМО учителей иностранных языков.
   Руководитель – Антонова Н.А., учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа»;
4. РМО учителей технологии, черчения, музыки, изобразительного искусства, МХК.
   Руководитель – Громова Н.Г., учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа»;
5. РМО учителей истории и обществознания.
   Руководитель – Коловнякова О.Н., учитель истории и обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Устьваеньгская средняя школа»;
6. РМО учителей географии, биологии, химии.
   Руководитель – Кузина Л.В., учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хетовская средняя школа»;
7. РМО учителей физической культуры, ОБЖ.
   Руководитель – Лаврентьев А.Н., учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Важская основная школа»;
8. РМО воспитателей дошкольных образовательных учреждений, учителей – логопедов.
   Руководитель – Лудкова Н.Г., старший воспитатель филиала «Детский сад № 2» муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Березниковская средняя школа»;
9. РМО социальных педагогов, психологов.
   Руководитель – Шестакова С.В., социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа»;
10. РМО учителей математики.
    Руководитель – Чеснокова И.Н., учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа»;
11. РМО учителей информатики, физики.
    Руководитель Азарная Т.Н., учитель информатики математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа»;
12. РМО педагогов дополнительного образования (общеобразовательных учреждении, центра дополнительного образования).

Руководитель Вашкевич О.Д., учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа».