ПРИНЯТО
на Родительском собрании ДОУ
детского сада № 2 «Катюша»
Протокол № __ от «__»_____201__г.

Утверждаю:
директор МБОУ
«Березниковская средняя школа»
_____/Тимкина С.Б./
Приказ № 56 от « 9 » сентября 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) группы, ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа», Положением о филиале МБОУ «Березниковская средняя школа» детский сад №2 «Катюша» (далее – ДОУ)

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДОУ и родительской общественностью.

1.3. Совет родителей (законных представителей) - постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОУ и для принятия ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы всех участников образовательных отношений.

1.4.Совет родителей (законных представителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в образовательной организации

1.5. В своей деятельности Совет родителей (далее - Совет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Положением о филиале МБОУ «Березниковская средняя школа» детский сад №2 «Катюша» и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи, содержание работы Совета родителей группы, ДОУ

2.1. Задачи Совета:
- обеспечение учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;
- содействие ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, организации совместных мероприятий в ДОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах воспитания детей, защиты законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- координация групповых Советов родителей.

2.2. К компетенции Совета относится:
- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками;

- участие в образовательной деятельности ДОУ, в том числе в формировании основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- участие в родительском собрании группы (ДОУ);
- контроль совместно с руководством ДОУ за качеством детского питания, медицинского обслуживания;
- подготовка и проведение групповых и общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов ДОУ по вопросам, касающимся к полномочиям Совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- проведение разъяснительной и консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанников об их правах и обязанностях;
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к благоустройству помещений, детских площадок и территории ДОУ;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств для развития ДОУ.

3. Структура, порядок формирования и состав Совета родителей группы, ДОУ

3.1. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, ДОУ. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

3.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.

3.3. В Совет родителей ДОУвходят представители родительской общественности по 2 человека из каждой группы, которые избираются на родительском собрании группы.

3.4. Для координации работы Совета родителей ДОУв его состав обязательно входит представитель администрации детского сада.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей ДОУ избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

3.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

3.10. Совет группы отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на родительском собрании группы, Совет родителей ДОУ на родительском собрании ДОУ.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными и доводятся до всех родителей (законных представителей) и администрации ДОУ.

4. Права, обязанности и ответственностьСовета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Совета родителей;любых специалистов для

работы в составе своих комиссий;

- принимать участиев разработке нормативных локальных актов ДОУ,относящихся к компетенции Совета родителей;

- принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и нормативных локальных актов ДОУ;

- принимать участие в работе Родительского собрания группы (ДОУ);

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей) в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, медалей, поощрительных призов;

- разрабатывать Положение о Совете родителей;

- разрабатывать и принимать план работы Совета родителей;

- выбирать председателя Совета родителей, секретаря и контролировать их деятельность;

- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности; о прекращении полномочий председателя Совета родителей исекретаря;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами по вопросам оказания помощи ДОУ;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета;

- председатель Совета родителей (группы, ДОУ), может быть Председателем родительского собрания группы (ДОУ)

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей в ДОУ.

4.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании Совета родителей;

- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Делопроизводство

5.1.Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения, вопросы, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Всю документацию ведет секретарь.

5.3. Документация Совета родителей хранится в делах ДОУ.