Принят
на педагогическом совете
протокол № 2 от « 8 » сентября 2016г.

Утверждаю:
директор школы МБОУ
«Березниковская средняя школа»
_____/Тимкина С.Б./
Приказ № 56 от « 9 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-педагогическом консилиуме детского сада №2 «Катюша»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико - педагогического консилиума (в дальнейшем – МПК) детского сада №2 «Катюша» (в дальнейшем – ДОУ).

1.2. Цель МПК – помощь родителям в воспитании и развитии своих детей, в решении индивидуальных проблем ребёнка.

1.3. Задачами МПК являются:

- изучение и анализ причин возникновения индивидуальных проблем у ребёнка;
- рассмотрение проблемы социального окружения ребёнка и его семьи; проблемы, возникающие в самой семейной системе;
- утверждение путей взаимодействия с родителями ребёнка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития и коррекции недостатков в физическом и (или) умственном развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- разработка индивидуальных рекомендаций, действий по вопросам обучения, воспитания и развития ребёнка в семье и ДОУ;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов, планов или программ;
- осуществление контроля за выполнением рекомендаций, индивидуальных образовательных маршрутов, планов или программ.

2. Порядок создания МПК

2.1. МПК создаётся приказом не позднее 10 сентября каждого учебного года на срок не более одного года.

2.2. Членами МПК являются: заместитель директора школы по дошкольному воспитанию, старший воспитатель, социальный педагог, медицинская сестра, учитель – логопед, воспитатели группы.

2.3. Председатель МПК выбирается из числа членов комиссии путём голосования на первом заседании.

3. Порядок работы МПК

3.1. Председатель назначает секретаря МПК. Производит предварительный анализ причин возникновения индивидуальных проблем у ребёнка совместно с членами МПК.

3.2. Секретарь ведёт «Тетрадь протоколов медико-педагогического консилиума», оповещает родителей о времени и о теме обсуждаемого вопроса.

3.3. МПК проводится не чаще 1 раза в месяц. Председатель извещает членов МПК о предстоящем заседании за неделю.

3.4. МПК вправе принимать следующие решения:

- в необходимых случаях приглашать специалистов разного профиля, консультантов для решения проблем ребёнка; представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам воспитания и развития детей в семье. Необходимость приглашения определяется коллегиально на МПК;
- давать рекомендации по вопросам обучения, воспитания и развития ребёнка в семье и ДОУ;
- предупреждать родителей о мере ответственности за воспитание и развитие своих детей;
- направлять ходатайства в соответствующие органы (детскую консультацию, ОСЗН, ПДН и т.п.);
- в целях уточнения диагноза рекомендовать родителям (законным представителям) пройти обследование с ребенком в соответствующих лечебно-профилактических учреждениях у специалистов (невропатолог, детский психиатр, оториноларинголог, офтальмолог и др.) или в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, Институте развития ребенка (г.Архангельск);
- рассматривать представленные учителем-логопедом результаты обследования речи детей для зачисления их на логопедический пункт.

3.5. Решения МПК обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ и родителями ребёнка и являются конфиденциальными сведениями ДОУ.

4. Формы работы МПК

4.1. Основной формой работы МПК является приглашение родителей на беседы, дискуссии с последующим вынесением решения.