ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2 от « 8 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Березниковская средняя школа»
_____/Тимкина С.Б./
Приказ №56 от « 9 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа» (далее – МБОУ «Березниковская средняя школа») детский сад №2 «Катюша» (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.
1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющие трудовой стаж работы в детском саду не более 3 лет. Наставничество может включать индивидуальную работу с педагогами, пришедшими на работу из другого детского сада, для выработки единых подходов к организации образовательной деятельности со всеми участниками образовательных отношений.
1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
1.4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов ДОУ.
1.6. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющий стаж работы не менее 10 лет.
1.7. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказание помощи начинающим педагога в их профессиональном становлении.
2.2. Задачи наставничества:
- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их работу в ДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у молодых специалистов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;
- организовать педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам;
- способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

3. Содержание наставничества

3.1. Педагог-наставник:
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами дошкольного образования;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2.Педагогический Совет:
- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;
- оценивает деятельность начинающих педагогов, наставников как показатель оценки деятельности учреждения.

4. Организация наставничества

4.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа директора МБОУ «Березниковская средняя школа».
4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.
4.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 10 лет.

4.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
4.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом Совете утверждаются директором МБОУ «Березниковская средняя школа» на срок не менее одного учебного года.
4.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.
4.7. Замена наставника производится приказом директора МБОУ «Березниковская средняя школа» в случаях:
- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и подшефного.
4.8. Показателями эффективности работы наставника является
Выполнение поставленных перед молодым или начинающим педагогом в период наставничества задач.
4.9. За успешную работу наставнику устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате согласно «Положения об стимулирующих доплатах и надбавках».

5. Обязанности наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагогического работника ДОУ по занимаемой должности.
5.2. Изучать:
• деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста;
• отношение молодого или начинающего специалиста к проведению непосредственно образовательной деятельности, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям;
• его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
5.3. Вводить в должность.
5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом образовательной деятельности, других мероприятий.
5.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
5.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладение педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения работы с детьми, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, с предложениями по его дальнейшей работе.

6. Права наставника

6.1. Подключать с согласия заместителя директора школы по дошкольному воспитанию и старшего воспитателя других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.
6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста в устной форме.

7. Обязанности молодого специалиста

7.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", локальные нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
7.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

8. Права молодого специалиста

8.1. Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
8.4. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.
8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
8.6. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
8.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников,
относятся:
• настоящее Положение;
• приказ директора школа об организации наставничества;
• планы работы с молодыми педагогами;
• протоколы заседаний педагогического Совета, на которых рассматривались
вопросы наставничества.