Принято на педагогическом Совете:
Протокол № 2
от « 8 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«Березниковская средняя школа»
_____/Тимкина С.Б./
Приказ №56« 9 » сентября 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагогического работника
Детского сада №2 «Катюша»

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует требования к портфолио педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) как способ фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств личных профессиональных достижений в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников.

Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, полугодовой, годовой периоды деятельности.

Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетенции.

II. Структура и содержание разделов портфолио

Титульный лист.

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- фотография педагога
- фамилия, имя и отчество, должность, квалификационная категория;

указание периода за который представлены документы и материалы (например: 2012-2016г.г.)

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- Резюме. Включает в себя:

  1) Ф.И.О.;

  2) Образование;

  3) Стаж: трудовой стаж, педагогический стаж, стаж в данном учреждении, стаж в данной должности;

4) Уровень квалификации (высшая, первая квалификационная категория, соответствие занимаемой должности, не имею);

5) Повышение квалификации (название учреждения, год, месяц, название курсов (семинаров, вебинаров), объём курсовой программы);

6) Прохождение обучения по программе по охране труда и проверке знаний требований охраны труда (за последние 3 года)

6) Поощрения (наличие учёных и почётных званий и степеней, грамот, дипломов, благодарностей);

7) Дополнительные сведения (руководитель, методического объединения детского сада, руководитель районного методического объединения, эксперт регионального банка экспертов, член женсовета и др.)

- Копии документов (об образовании, повышения квалификации, аттестационного листа; оригиналы или копии грамот, дипломов, благодарственных писем)

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ (педагогическая диагностика);
- материалы с диагностическими картами, бланками по выявлению способностей воспитанников к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- участие воспитанников в фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях (Таблица 1, копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);

Раздел 3. Научно - методическая деятельность педагога

- Перечень используемых методик и технологий в образовательной деятельности с участниками образовательных отношений (Таблица 2)
- участие в методической работе ДОУ (Таблица 3, материалы выступления, отзывы, сертификат, фотографии)
- Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (Таблица 4, материалы выступления, отзывы, сертификаты, справки)
- Работа по самообразованию, обобщение педагогического опыта (Таблица 5, планы по теме самообразования, материалы по проблеме (отчёты - доклады, программы, диагностический материал, учебно-методический или учебно-наглядный материал, создание фотоальбома, презентации, рецензии и др.)
- участие в инновационной деятельности (Таблица 6, программы, проекты, планы, фотоотчеты, материалы с описанием данной работы, рецензии)
- участие в творческих (рабочих) группах (копия приказа, план работы творческой (рабочей) группы, протокола, фотоотчет)

- работа в качестве руководителя методического объединения детского сада, районного методического объединения педагогов ДОУ (копия приказа, план МО или РМО, протокола)
- работа в качестве эксперта при аттестации педагогического работника (копия приказа, план работы экспертной группы)
- работа в качестве жюри, судьи спортивных соревнований (копия приказа, сертификат, справка)
- руководство практикой студентов, наставничество (копия приказа, справка)
- наличие публикаций по дошкольному образованию (Таблица 7, копии публикаций, сертификаты о публикации).
- наличие сайта (странички, группы для родителей) в контакте (сертификат, копия странички с выходными данными)
- участие в профессиональных конкурсах ДОУ, в муниципальных, региональных, всероссийских (Таблица 8, грамоты, дипломы, сертификаты, конкурсные материалы)

Раздел 4. Взаимодействие с детьми

- Анализ заболеваемости и посещаемости детей группы (Таблица 9)
- План физкультурно-оздоровительной работы с детьми
- Конспекты лучших занятий, сценарий, развлечений, праздников и др.
- Аннотация на рабочую программу, Авторская образовательная программа кружковой работы
- Участие с детьми и родителями в акциях (благодарности, грамоты, статья в СМИ и др.)
- Фотографии организации деятельности воспитанников

Раздел 5. Взаимодействие с родителями воспитанников

- Перспективный план взаимодействия с семьями
- Конспекты совместных мероприятий с родителями (родительские собрания, праздники, развлечения, викторина, КВН, гостиная и др., фотоотчет)
- Материалы консультаций, памяток, рекомендаций, анкеты (образцы)
- Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога (благодарности, публикации в СМИ, результаты анкетирования)

Раздел 6. Взаимодействие с социальными партнерами ДОУ

- План взаимодействия с учреждениями социального окружения ДОУ
- Участие воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях, проводимых МЧС, ГИБДД и др. (копии грамот, дипломов, сертификатов и др.);
- Фотоотчет

Раздел 7. Развивающая предметно-пространственная среда

- Фотоотчет по созданию элементов образовательной инфраструктуры («уголков» групповых помещений, мастерской, лаборатории, клуба, мини-музея и др)
- Аннотация к дидактическим играм, пособиям (авторским)
- Фото изготовленных самостоятельно атрибутов, игрового материала, наглядного пособия, игр.

Раздел 8. Общественная деятельность педагога

- председатель или член профсоюзного комитета, член женсовета, депутатская деятельность и др. (справка, благодарности, грамоты, статьи в СМИ и т.п.)
- участие в спартакиадах, турслётах, соревнованиях и др.

III. Деятельность педагога по созданию портфолио

Портфолио педагога оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться. Портфолио педагога служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.