1) Источники располагаются в алфавитном порядке.

Например:

1. Атемаскина Ю.В. Проектная деятельность педагога: сущность и технология [Текст] // Детский сад от А до Я. - 2008. - №3, с.6
2. Метод проектов в дошкольном образовании: метод.пособие [Текст] / авт.-сост. Н.А.Кочкина. –Архангельск: изд-во АО ИППК РО, 2011. -74с.
3. Урмина И.А. Инновационная деятельность в ДОУ: програм.-метод.обеспечение: пособие для рук. и адм.работников [Текст] / И.А.Урмина, Т.А.Данилина. – М.: Линка-Пресс, 2009. – 320с.

Если автор или название начинаются с одной буквы, то смотрим на вторую букву, в соответствии с этим располагаем авторов.

Например:

1.**Аб**ашина В.В., Соколова И.Г. Проектная деятельность детей и взрослых: алгоритм планирования и организации // Детский сад от А до Я, №3, 2008, с.19.

2.**Ат**емаскина Ю.В. Проектная деятельность педагога: сущность и технология [Текст] // Детский сад от А до Я. - 2008. - №3, с.6.

3.**Аф**риканские народы /авт.-сост. Иванов И.О. –СПб: изд-во ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2014. – 145с.

2) Электронные ресурсы оформляются следующим образом: Удод Е.Ю. Проектная деятельность ДОУ. [Электронный ресурс] – URL: http://www.maam.ru, свободный (дата обращения: 4.12.2014г.)

Детский сад №2 «Катюша»

Требования к оформлению проекта (программы)

п.Березник

ноябрь, 2017г.

Требования к оформлению работы:

1.1.Работа в чистовом варианте должна быть сброшюрована в папку со скоросшивателем форматом А – 4.

Работа печатается на одной стороне листа формата А4 (210*297) через 1.5 интервала (компьютер)

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее- 20 мм.

Шрифт четкий, Times New Roman, размер 14.

Объем работы должен быть до 30 страниц печатного текста. Приложения в общий объем работы не включаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

1.2.Заголовки. Заголовки в работе оформляются прописными буквами, размер шрифта 14, жирный. Например, ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Точка в конце заголовка не ставится. Все заголовки начинаются с новой страницы. Располагается заголовок по центру строки. Переносы в заголовках не допускаются.

1.3.Графические материалы, таблицы

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, рисунки, схемы) могут быть выполнены в цветном или черно-белом варианте. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название.

Нумерация таблиц, рисунков сквозная в пределах всей работы. Нумерация проставляется арабскими цифрами. Номер таблицы ставят справа. Номер рисунка проставляется под рисунком по центру.

Единственная иллюстрация и таблица не нумеруются.

Верхняя строка таблицы с названиями (показателями и др.) должна повторяться, если таблица переходит на следующую страницу. Для этого левой кнопкой мышки обвести верхнюю строку таблицы, нажать правую кнопку мышки, выбрать «свойства таблицы», нажать «строка», поставить галочку на параметр «повторять как заголовок на каждой странице».

В графах таблицы не оставляются свободные места. Следует заполнять их либо знаком «-», либо писать «нет».

1.4.Ссылки и сноски. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В работе могут быть использованы следующие виды библиографических ссылок: подстрочная, внутритекстовая, затекстовая.

Подстрочная ссылка: в тексте, после цитаты, заключенной в кавычки, над строкой ставится цифра или звездочка. На той же странице внизу под последней строкой текста проводится черта длиной 2 см., под ней повторяется цифра или звездочка, а затем дается библиографическое описание цитируемого издания по схеме: Фамилия И.О. автора (в том числе, второго и третьего). Основное заглавие. - Место издания, издательство, Год издания. - Номер страницы, где находится цитата.

Например,

_____

[1]Симонов В.П. Педагогический менеджмент.– М., 1997. – С. 139.

Внутритекстовая ссылка: заключается в круглые скобки. В скобках после цитаты указывается автор работы, название, место издания, через запятую - год издания, а затем - номер страницы. Например, (ШамоваТ.И. Внутришкольный контроль. - М., 2001. С. 321-322).

Если в работе дается не точная цитата, а излагается идея другого автора, то она не заключается в кавычки, но делается ссылка на источник, где была сформулирована используемая мысль. В данном случае страницу указывать не нужно, достаточно указать порядковый номер источника в списке.

Например,

В соответствии с концепцией, предложенной в монографии (24), в статье (21) используется способ…

Затекстовая ссылка: оформляется с помощью квадратных скобок. В скобках после цитаты ставится арабская цифра, которая указывает порядковый номер источника цитаты в библиографическом списке, а через запятую указывается страница.

Например, [1, с. 15]

Авторы работы вправе выбрать любой вид ссылок. Выбранный вид ссылки должен прослеживаться на протяжении всей работы. Не рекомендуется в одной работе использовать несколько видов ссылок.

1.5. Список информационных источников:

Оформляется в следующем порядке –

1. список нормативно-правовых документов;
2. список литературы;
3. список интернет-источников