

Принята на заседании
педагогического Совета
Протокол № 10 от «23» августа 2019 г



Утверждаю:
директор МБОУ
«Березниковская средняя школа»
Б. Сидорова
Приказ № 60 от «23» августа 2019г.

**Положение
о порядке перевода и отчисления воспитанников детских
садов филиалов МБОУ «Березниковская средняя школа»
№1 «Родничок», №2 «Катюша», №4 «Колокольчик», №5
«Сказка», №6 «Берёзка», №8 «Искорка»**

I Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода и отчисления воспитанников детских садов филиалов МБОУ «Березниковская средняя школа» (далее положение) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода и отчисления воспитанников.

1.2. При переводе и отчислении воспитанников детских садов филиалов МБОУ «Березниковская средняя школа» (далее ДОУ) руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам перевода и отчисления воспитанников.

II. Перевод воспитанников

2.1. В образовательном учреждении перевод осуществляется:

- в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности по окончании текущего учебного года;

- в другую группу общеразвивающей направленности в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт, карантин и т.д.) временно по решению руководителя ДОУ;

- в другую группу общеразвивающей направленности на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.2. Вопрос перевода на постоянное посещение из одного детского сада в другой по инициативе его родителей (законных представителей) в МО «Виноградовский муниципальный район» решается Комиссией по комплектованию детских садов на территории МО «Виноградовский муниципальный район».

- родители (законные представители) обучающегося обращаются в Комиссию по комплектованию детских садов на территории МО

«Виноградовский муниципальный район» с заявлением о переводе в другое образовательное учреждение.

В заявлении в порядке перевода в другой детский сад родители (законные представители) обучающегося указывают:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дату рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего образовательного учреждения

Комиссия выносит решение о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение при наличии свободных мест нужной возрастной категории или по обмену между желающими сменить ДООУ.

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

- На основании положительного решения Комиссии по комплектованию об отчислении в порядке перевода исходное ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

- ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

- Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- После приема заявления и личного дела принимающее учреждение

Обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- заключить договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

- Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из ДООУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.3.1 При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которое(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе, ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающее учреждение.

2.3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4 Учредитель запрашивает выбранные ДООУ учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные

ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- 2.3.5 ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.3.8 ДООУ передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 2.3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения (ДООУ), в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 2.3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Отчисление воспитанников из дошкольного образовательного учреждения

Отчисление воспитанников из ДООУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ДООУ.

О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ДООУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения пребывания ребенка в ДООУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ДООУ.

Приложение № 1

к Порядку перевода и отчисления воспитанников детских садов филиалов МБОУ «Березниковская средняя школа»

Директору МБОУ
«Березниковская средняя школа»

от _____

Адрес проживания заявителя и ребенка

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

Из детского сада № _____ "
в детский сад № _____ « _____ » – филиал МБОУ
«Березниковская средняя школа», в группу общеразвивающей направленности
с _____

(число, месяц, год приема ребенка)

Подпись

расшифровка подписи

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
содержащихся в заявлении, согласен (согласна).

(подпись)

) расшифровка подписи)

Дата _____

Вх. № _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи ответственного специалиста)