

Принята на заседании
педагогического Совета
Протокол № 10 от «23» августа 2019 г



Утверждаю:
директор МБОУ
«Березниковская средняя школа»
Бончук /
Приказ № 60 от «23» августа 2019г.

**Положение
о порядке перевода и отчисления воспитанников детских
садов филиалов МБОУ «Березниковская средняя школа»
№1 «Родничок», №2 «Катюша», №4 «Колокольчик», №5
«Сказка», №6 «Берёзка», №8 «Искорка»**

I Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода и отчисления воспитанников детских садов филиалов МБОУ «Березниковская средняя школа» (далее положение) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода и отчисления воспитанников.

1.2. При переводе и отчислении воспитанников детских садов филиалов МБОУ «Березниковская средняя школа» (далее ДОУ) руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273- ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам перевода и отчисления воспитанников.

II. Перевод воспитанников

2.1. В образовательном учреждении перевод осуществляется:

- в следующую возрастную группу обще развивающей направленности по окончании текущего учебного года;
- в другую группу обще развивающей направленности в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт, карантин и т.д.) временно по решению руководителя ДОУ;
- в другую группу обще развивающей направленности на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.2. Вопрос перевода на постоянное посещение из одного детского сада в другой по инициативе его родителей (законных представителей) в МО «Виноградовский муниципальный район» решается Комиссией по комплектованию детских садов на территории МО «Виноградовский муниципальный район».

- родители (законные представители) обучающегося обращаются в Комиссию по комплектованию детских садов на территории МО

«Виноградовский муниципальный район» с заявлением о переводе в другое образовательное учреждение.

В заявлении в порядке перевода в другой детский сад родители (законные представители) обучающегося указывают:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дату рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего образовательного учреждения

Комиссия выносит решение о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение при наличии свободных мест нужной возрастной категории или по обмену между желающими сменить ДОУ.

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

- На основании положительного решения Комиссии по комплектованию об отчислении в порядке перевода исходное ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

- ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

- Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- После приема заявления и личного дела принимающее учреждение

Обязано:

- ознакомить родителей с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- заключить договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

- Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

2.3.1 При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которое(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе, ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающее учреждение.

2.3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.4 Учредитель запрашивает выбранные ДОУ учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные

ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.5 ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.8 ДОУ передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения (ДОУ), в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

III.Отчисление воспитанников из дошкольного образовательного учреждения

Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ДОУ.

О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ДОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения пребывания ребенка в ДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ДОУ.

Приложение № 1
к Порядку перевода и отчисления
воспитанников детских садов филиалов
МБОУ «Березниковская средняя школа»

Директору МБОУ
«Березниковская средняя школа»
от _____

Адрес проживания заявителя и ребенка

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

Из детского сада № _____ " _____"
в детский сад № _____ « _____ » _____,
(название учреждения) (населённый пункт)
в группу _____ направленности
с _____
(число, месяц, год приема ребенка)

Подпись расшифровка подписи

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, согласен (согласна).

Подпись расшифровка подписи

Дата _____
(подпись заявителя) _____
(расшифровка подписи)
Вх. № _____
(дата) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи ответственного специалиста)