АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВИНОГРАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

П Р И К А З

от 15 февраля 2019 года № 33

п. Березник

Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 1.6., 3.3.10. Положения об отделе образования МО «Виноградовский муниципальный район», утвержденного решением Муниципального Собрания МО «Виноградовский муниципальный район» от 21 декабря 2018 года № 55-9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) руководствоваться настоящим Порядком при приеме детей, не достигших возраста шести лет и шест месяцев, или старше восьми лет;

2) довести до сведения родителей данный Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и старше восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Главному специалисту по информатизации отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» Дроздову М.Н. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» – http://vinoora.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» Гуня А.Н.

Начальник отдела образования Г.А. Воеводкина

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования МО
«Виноградовский муниципальный район»
от 15 февраля 2019 года. № 33

Порядок
выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения.
1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс общеобразовательных учреждений МО «Виноградовский муниципальный район» (далее – общеобразовательные учреждения) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Порядок) регламентирует деятельность отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» (далее – отдел образования) по выдаче разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – разрешение).
1.2. Прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет в 1 класс общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования, может осуществляться только с разрешения отдела образования и при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2. Порядок выдачи разрешений.
2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, или старше восьми лет, родители (законные представители) должны подать заявление в отдел образования по установленной форме (приложение № 1 и 2 к Порядку).
Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале оформления и выдачи разрешений (отказе в выдаче разрешения) на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет (Приложение № 8 к Порядку).
2.2. При подаче заявления родители (законные представители) детей, прилагают следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку);
- документ, подтверждающий отсутствие у ребёнка медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте (по форме учреждения здравоохранения):

- документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме учреждения здравоохранения).

Родители (законные представители) могут предоставить заключение ПМПК, в том числе рекомендации о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в отделе образования в течение трёх лет, затем уничтожаются.

2.3. Заявление рассматривается на заседании комиссии по приему детей в общеобразовательные учреждения в возрасте меньше шести лет и шести месяцев, и старше восьми лет в первый класс (далее Комиссия).

2.4. Комиссия создается приказом начальника отдела образования. В состав комиссии включаются начальник отдела образования, заместитель начальника отдела образования, специалисты отдела образования, курирующие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования.

Работу комиссии возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с Порядком. В отсутствии председателя комиссии его функции выполняет его заместитель.

2.5. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет;
- принимает решение по результатам рассмотрения заявления.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей.

2.7.Комиссия рассматривает представленные родителями (законными представителями) заявления с пакетом прилагаемых документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.8. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия принимает решение о разрешении или мотивированном на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем шесть лет шесть месяцев или старше восьми лет.

2.9.Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.10. На основании решения комиссии (приложение № 4 к Порядку) отдел образования в течение 15 рабочих дней выдает разрешения на приём детей в общеобразовательное учреждение (приложения № 5, 6 к Порядку), либо уведомление об отказе в его выдаче (приложение № 7 к Порядку).

2.11. Основанием отказа в выдаче разрешения о приёме ребёнка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев, в первый класс общеобразовательного учреждения является:

- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте;
- отсутствие мест в указанном в заявлении общеобразовательном учреждении;
- документы родителями (законными представителями) представлены не в полном объеме.

2.12. Подписанное начальником отдела образования разрешение (или отказ) направляется заявителю способом (почтовым отправлением, посредством электронной почты, лично), указанным в заявлении.

2.13. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием ребенка в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в общеобразовательном учреждении Правилами приема.

Приложение № 1
к Порядку

Начальнику отдела образования
МО «Виноградовский муниципальный район»

_____
ФИО

_____
ФИО родителя (законного представителя)
Паспорт: серия _____ №_____выдан
_____
Адрес регистрации и адрес фактического проживания
_____
_____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прием в 20__ году в первый класс МБОУ «_____» моего ребенка
_____
фамилия, имя, отчество ребенка

«___»_____20___ года рождения, проживающего по адресу:
_____
_____
адрес проживания

в связи с тем, что к 1 сентября 20_____-20_____учебного года он не достигнет возраста шести лет шести месяцев.
На 01.09.20__ ребенку исполнится полных ___лет ____мес.
С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «_____» ознакомлен (а) и согласен (на).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня лично, почтовым отправлением, по адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).

«____»_____20____года

_____ _____

Приложение № 2
к Порядку

Начальнику отдела образования
МО «Виноградовский муниципальный район»

_____
ФИО

_____
ФИО родителя (законного представителя)
Паспорт: серия _____ №_____выдан
_____
Адрес регистрации и адрес фактического проживания
_____
_____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием в 20__ году в первый класс МБОУ «_____ _____» моего ребенка_____
фамилия, имя, отчество ребенка
«___»_____20___ года рождения, проживающего по адресу:
_____
_____
адрес проживания
в связи с тем, что к 1 сентября 20_____-20_____учебного года он достиг возраста восьми лет.
На 01.09.20__ ребенку исполнится полных ___лет ____мес.
С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ _____ ознакомлен (а) и согласен (на).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня лично, почтовым отправлением, по адресу электронной почты (нужное подчеркнуть).
«____»_____20____года
_____ _____

Приложение № 3
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ №_____ выдан _____ «__»_____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) (дата выдачи)
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, поселок _____ _____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____, даю согласие на обработку отделу образования МО «Виноградовский муниципальный район», расположенным по адресу: п. Березник, ул. П. Виноградова, д.83а, персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее - ребенок) _____по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приёме ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления. Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____ 20_____ г. _____/_____/

Приложение № 4
к Порядку

Форма заключения
комиссии по приему детей в возрасте меньше шести лет и шести месяцев, и старше восьми лет в первый класс в общеобразовательные учреждения

«_____» _____ 20__г. №_____

Комиссия по приему детей в общеобразовательные учреждения в возрасте меньше шести лет и шести месяцев, и старше восьми лет в первый класс, рассмотрев заявление гр. _____ и прилагаемые к нему документы, установила, что:

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,
(число, месяц, год рождения)

_____,
(реквизиты заключения ПМПК о готовности к обучению в школе)

к обучению в школе готов/не готов *(нужное подчеркнуть)* и может быть/не может быть *(нужное подчеркнуть)* принят в первый класс МБОУ _____.

№ п/п	Причины выдачи отрицательного заключения	+/-
1	Наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка	
2	Отсутствие мест в указанном в заявлении общеобразовательном учреждении	
3	документы родителями (законными представителями) представлены не в полном объеме	
4	Иные причины (указать, какие): _____ _____ _____ _____ _____	

№ п/п	Подпись	ФИО члена комиссии
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____

Приложение № 5
к Порядку

Разрешение на приём ребёнка,
не достигшего на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев в 1 класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования

Отдел образования МО «Виноградовский муниципальный район» разрешает приём
_____
ФИО, дата рождения ребенка
на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ
«_____»

Начальник отдела образования
МО «Виноградовский муниципальный район»_____

Приложение № 6
к Порядку

Разрешение на приём ребёнка,
достигшего на 1 сентября текущего года возраста более восьми лет в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования

Отдел образования МО «Виноградовский муниципальный район» разрешает приём
_____
ФИО, дата рождения ребенка
на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ
«_____»

Начальник отдела образования
МО «Виноградовский муниципальный район»_____

Приложение № 7
к Порядку

Уведомление об отказе
в выдаче разрешения на приём ребёнка в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте

Отдел образования МО «Виноградовский муниципальный район» уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на приём ребёнка, не достигшего на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев, в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования

_____

ФИО, дата рождения ребенка

в связи_____

(указание причины)

Начальник отдела образования
МО «Виноградовский муниципальный район»_____

Приложение № 8
к Порядку

Журнал
оформления и выдачи разрешений (отказ от выдачи разрешения) на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет

Дата и входящий номер регистрации заявления	ФИО заявителя (заявителей), его адрес регистрации/ фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО ребенка, дата его рождения, адрес регистрации/ фактического проживания	Наименование и адрес места нахождения общеобразовательного учреждения	Дата, номер разрешения на прием, год приема	Дата, номер мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа	Примечания