**УТВЕРЖДЕНЫ**
Приказом МБОУ
«Березниковская средняя школа»
№ 13 от «27» января 2020г.

# Правила
# приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Березниковская средняя школа»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Березниковская средняя школа» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Березниковская средняя школа» (далее – школа).

## 2. Общие требования приема.

2.1. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
2.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
2.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители ( законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования МО «Виноградовский муниципальный район».
2.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, а также детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.
2.9. При приеме обучающихся на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей **(Приложение №1).**
2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
2.12. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 3. Прием детей в первый класс.

3.1**.** В первый класс МБОУ «Березниковская средняя школа» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.
3.2.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.
3.3. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
3.4. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, проживающих на

закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

3.6. При приеме обучающихся МБОУ «Березниковская средняя школа» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. При приеме обучающихся в 1 класс МБОУ «Березниковская средняя школа» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка. **(Приложение № 2)**

3.9. При поступлении ребенка в 1-й класс родители (законные представители), чьи дети проживают на закрепленной территории, предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». **(Приложение №3)**. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установлено порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выпускника дошкольного образовательного учреждения.

3.9. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа отдела образования о закреплении территорий – для детей, которые проживают на закрепленной территории,
- не позднее 1 июля – для остальных детей.

3.10. Комплектование первых классов определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.11. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии **(Приложение №4).**

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.

3.13. После регистрации заявлений заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию **(Приложение №5**):

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Березниковская средняя школа», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 4. Приём детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в 1 класс.

4.1. При приёме в 1-ый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет МБОУ «Березниковская средняя школа» руководствуется Порядком выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, старше восьми лет в первый класс общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом отдела образования МО «Виноградовский муниципальный район» № 33 от 15.02.2019.

4.2. Если ребёнку на 1-е сентября текущего года исполнилось 8 лет или он младше 6 лет 6 месяцев, школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с «Порядком выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, старше восьми лет в первый класс общеобразовательных учреждений на обучение по образовательным программам начального общего образования».

4..3. Родители (законные представители) обращаются в отдел образования МО «Виноградовский

муниципальный район» за разрешением на приём в 1-ый класс.
4.4. Для получения разрешения на прием в первый класс родители (законные представители) подают заявление в отдел образования МО «Виноградовский муниципальный район»
4.5. При подаче заявления родители (законные представители) детей прилагают следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте ( по форме учреждения здравоохранения);
- документ, подтверждающий наличие у ребенка медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте ( по форме учреждения здравоохранения).
4.6. Комиссия рассматривает представленные родителями законными представителями заявление и пакет документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
4.7. На основании решения комиссии отдел образования в течение 15 рабочих дней выдает родителям (законным представителям) разрешение на прием детей в общеобразовательное учреждение либо уведомление об отказе в его выдаче.
4.8. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше шести лет шести месяцев или старше восьми лет МБОУ «Березниковская средняя школа» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МБОУ «Березниковская средняя школа» правилами приема.

## 5. Прием обучающихся в 10 класс.

4.1. В десятые классы принимаются обучающиеся, освоившие программу основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца вне зависимости от места его получения.
4.2. Родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование, представляют:
- заявление на зачисление в школу **(Приложение №6);**
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
4.2. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «Березниковская средняя школа» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.
4.3. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора школы после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года.
4.4. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
4.5. При зачислении в профильный десятый класс образовательного учреждения с целью определения уровня готовности обучающегося к продолжению обучения по тому или иному

профилю проводится собеседование. При собеседовании учитываются результаты сдачи экзаменов по предметам, соответствующим выбранному профилю, не ниже 4-х баллов, индивидуальные достижения обучающегося, средний бал аттестата об основном общем образовании не ниже 4-х баллов, итоговые отметки в аттестате об основном общем образовании по профильным дисциплинам не ниже 4-х баллов.

4.6. Руководитель образовательного учреждения имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

4.7. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при отказе в приеме в десятый класс, вправе обратиться в отдел образования МО «Виноградовский муниципальный район» с целью определения граждан в другое образовательное учреждение.

## 5. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы.

5.1. Во 2-9, 11 классы зачисляются обучающиеся, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

5.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего в порядке перевода при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) **(Приложение № 7**);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью ОУ;
-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года.

5.4.Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2, с указанием даты зачисления и класса.

Приложение № 1
к правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Березниковская средняя школа»

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа»
_____
от _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
_____
указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя)
телефон _____
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в ___ класс, обучение на _____языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____языке.

«_____»_____2020г. _____/_____/

Приложение № 2
к правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Березниковская средняя школа

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я,_____, в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Березниковская средняя школа», зарегистрированному по адресу: п.Березник, ул.П-Виноградова, д.119, ОГРН 1022901272250 , ИНН 2910002878, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, _____, _____ года рождения, в объеме:

– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
– пол;
– гражданство;
– адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству;
– почтовые и электронные адреса;
– номера телефонов;
– сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
– сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
– сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Березниковская средняя школа»);
– сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
– сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
– информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
– фотографии;

в целях:

– обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
– безопасности и охраны здоровья учащегося;
– размещения фотографий на сайте школы;
– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с законодательством Архангельской области;

– индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Березниковская средняя школа» об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Березниковская средняя школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Березниковская средняя школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ _____в МБОУ «Березниковская средняя школа».

«_____»_____20_____г.

_____/_____/

Приложение № 3
к правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Березниковская средняя школа

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа»
_____
от _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
_____
указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя)
телефон _____
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
дата рождения _____
число, месяц, год рождения ребёнка
место рождения ребёнка _____
место рождения ребёнка
в 1 класс МБОУ «Березниковская средняя школа»

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца
- мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери
- законный представитель _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

- сын (дочь) _____
адрес места жительства ребёнка
- отец _____
адрес места жительства отца
- мать _____
адрес места жительства матери
- законный представитель _____
адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец _____ e-mail: _____
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)
- мать _____ e-mail: _____
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)
- законный представитель _____ e-mail: _____
контактный телефон представителя адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

Ранее мой (моя) сын (дочь) посещал (а) ДОУ _____

_____

указать наименование ДОУ

«_____»_____20____г. _____/_____/

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

«_____»_____20____г. _____/_____/

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

«_____»_____20____г. _____/_____/

Приложение № 4
к правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Березниковская средняя школа»

Директору МБОУ « Березниковская средняя школа»
_____
от_____,
проживающей(его) по адресу: _____
_____
контактный телефон: _____

**СОГЛАСИЕ**
**на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я,_____, даю согласие на обучение своей дочери _____, учащейся _____ класса, по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ «Березниковская средняя школа».

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«____»_____20____г.

_____/_____/

Приложение № 5
к правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Березниковская средняя школа»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Березниковская средняя школа»**
**(МБОУ «Березниковская средняя школа»)**

# РАСПИСКА

**в получении документов при приеме в 1 класс 20___-20____ уч.г.**

Выдана _____ в том, что от нее (него) «____»_____ 20____ года для зачисления в МБОУ «Березниковская средняя школа»_____, _____ года рождения, были получены следующие документы:

| № п/п | Наименование | Количество, шт. |
|---|---|---|
| 1 | Заявление о зачислении _____ | 1 |
| 2 | Копия свидетельства о рождении _____ | 1 |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории | 1 |
| 4 | | |
| | **Итого:** | |

Регистрационный № заявления _____ от «_____»_____20___г.
Категория заявителя зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории
( нужное подчеркнуть)

Консультации и справочную информацию по приёму в МБОУ «Березниковская средняя школа» можно получить по телефону 2- 19-89.

Документовед _____ /_____/

«_____»_____20____г.

Приложение № 6
к правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Березниковская средняя школа»

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа»
_____
от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
_____
указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя)
телефон _____
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
дата рождения _____
число, месяц, год рождения ребёнка
место рождения ребёнка _____
место рождения ребёнка
в 10 класс _____.
( указать профиль)

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца
- мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери
- законный представитель _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

- сын (дочь) _____
адрес места жительства ребёнка
- отец _____
адрес места жительства отца
- мать _____
адрес места жительства матери
- законный представитель _____
адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец _____ e-mail: _____
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)
- мать _____ e-mail: _____
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)
- законный представитель _____ e-mail: _____
контактный телефон представителя адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

«_____»_____20____г. _____/_____/

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

«_____»_____20____г. _____/_____/

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

«_____»_____20____г. _____/_____/

Приложение № 7
к правилам приема обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Березниковская средняя школа»

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа»
_____
от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
_____
указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя)
телефон _____
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
дата рождения _____
число, месяц, год рождения ребёнка
место рождения ребёнка _____
место рождения ребёнка
в порядке перевода в _____класс.

**Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца
- мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери
- законный представитель _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

**Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):**

- сын (дочь) _____
адрес места жительства ребёнка
- отец _____
адрес места жительства отца
- мать _____
адрес места жительства матери
- законный представитель _____
адрес места жительства законного представителя

**Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец _____ e-mail: _____
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)
- мать _____ e-mail: _____
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)
- законный представитель _____ e-mail: _____
контактный телефон представителя адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

«_____»_____20____г. _____/_____/

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательного учреждения ознакомлен(а).

«_____»_____20____г. _____/_____/

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

«_____»_____20____г. _____/_____/