

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от «30»августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Березниковская
средняя школа имени Коробова В.К.»
Воеводкина Г.А. / 
Приказ № 37 «30»августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Д/С №1 «РОДНИЧОК»

п.Березник, 2023 г.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:

-повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, консультации;

-способствовать развитию волевых качеств у детей дошкольного возраста с ЗПР посредством современных форм детского туризма;

-совершенствовать работу по развитию речевых способностей детей раннего возраста через использование дидактических игр в соответствии с ФОП ДО.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1.1.1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1.2.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должность	Наименование курсов	сроки
1.	Ушакова Ольга Евгеньевна, старший воспитатель	Школа молодого специалиста (учителя-логопеда, учителя-дефектолога	октябрь 2023 г.
2.	Васильевская Наталья Павловна, воспитатель	Проектирование и реализация образовательного процесса в группе компенсирующей (комбинированной)напр авленности	13.05-15.05.24г.-очно 16.05-22.05.24г. - заочно, 40ч.
3.	Саукова Ольга Геннадьевна, воспитатель	Проектирование и реализация образовательного процесса в группе компенсирующей (комбинированной) направленности	09.12.2024г. - 20.12.2024г., заочно, 40ч.
4.	Язвинская Ирина Сергеевна, воспитатель	ФГОС ДО: особенности организации и содержание воспитания и обучения детей раннего возраста	05.11-15.11.24г. -очно, 72ч.
5.	Пьянкова Елена Викторовна, учитель-дефектолог	Логопедия	Ис.- 11.03-30.03.24г. Пс.- 16.09-05.10.24г. Шс.- 11.11-06.12.24г.

1.1.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должность	должность	сроки
1.	Шохина Наталья Александровна	муз.руководитель	октябрь –ноябрь 2023г.
2.	Ушакова Ольга Евгеньевна	учитель-логопед	декабрь-январь 2024 г.

1.1.3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1.	Ушакова О.Е.	ст. воспитатель	Развитие речевого дыхания у детей с нарушением речи посредством игровых технологий
2.	Васильевская Н.П.	воспитатель	Развитие произвольного внимания у детей дошкольного возраста с ЗПР посредством игровых технологий
3.	Шохина Н.А.	муз.руководитель	Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии дошкольников
4.	Жукова Д.В.	воспитатель	Влияние игровых технологий на умственное развитие дошкольников с ЗПР
5.	Саукова О.Г.	воспитатель	Развитие коммуникационных навыков у детей дошкольного возраста с ЗПР посредством игровых технологий
6.	Шестакова С.В.	учитель-дефектолог	Нейроигры и упражнения в работе с детьми с ЗПР
7.	Ившина Е.Н.	педагог-психолог	Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста с ЗПР
8.	Пьянкова Е.В.	Учитель-дефектолог	Сенсорная интеграция как метод работы с детьми с ЗПР

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Установочный педагогический совет №1	сентябрь	Ст.воспитатель Ушакова О.Е.
	Утверждение планов, годовых задач, расписаний ООД	сентябрь	
2.	Педагогический совет № 2 Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	февраль	Ст.воспитатель Ушакова О.Е.
3.	Педагогический совет №3 Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством дидактических игр».	март	Ст.воспитатель Ушакова О.Е.+ педагоги
4.	Педагогический совет №4 Внедрение элементарных форм детского туризма с детьми с ЗПР	апрель	Ст.воспитатель+ педагоги
3	Педагогический совет №5 Итоговый	май	Ушакова О.Е.+педагоги

1.3 СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Содержание образовательной деятельности в области речевого развития детей раннего возраста согласно ФОП ДО	октябрь	ст. воспитатель воспитатели
2.	Применение средств туризма в основных формах образовательной деятельности в соответствии с ФАОП	ноябрь	ст. воспитатель педагоги
3.	Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	декабрь	ст. воспитатель, педагоги

1.4 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Мониторинг качества дошкольного образования на основе концепции 2023 года	октябрь	Ст.воспитатель
2.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО и АОП ДО»	декабрь	Ст. воспитатель
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья дошкольников через внедрение элементарных форм детского туризма	январь	Ст. воспитатель

1.5 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Занятия по образовательным областям	апрель	Воспитатели, специалисты

2.1. ПЛАН КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

тема	Цель	объект	Срок, ответственный
Анализ планирования образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Проанализировать ведение документации, распределение материала, наличие основных разделов в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Планы педагогов	ноябрь, март ст .воспитатель

Развитие волевых качеств у детей дошкольного возраста с ЗПР посредством современных форм детского туризма	Выполнение годовой задачи	Анализ тематического планирования по данной теме (совместная деятельность педагога с детьми)	апрель, ст.воспитатель
Проведение дидактических игр по речевой активности детей раннего возраста в соответствии с ФОП ДО	Выполнение годовой задачи	Практический материал по выполнению годовой задачи	В течение года

2.2 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ДЕТСКОМ САДУ

время	Вопросы, подлежащие контролю
сентябрь	1. Составление расписания ООД во всех группах. 2. Оформление «Листка здоровья» в группах. 3. Соблюдение режима проветривания в группах. 4. Уборка туалетных комнат.
октябрь	1. Гигиеническая чистота игрушек в группах. 2. Соблюдение режима проветривания в группах. 3. Техника безопасности при проведении ООД (по художественно-эстетическому развитию) в группах компенсирующей направленности.
Ноябрь	1. Соблюдение режима проветривания в группах. 2. Проведение физкультминуток на занятиях в группе раннего развития детей. 3. Техника безопасности при проведении занятий по ООД в группе раннего развития. 4. Чистота посуды во всех группах.
декабрь	1. Соблюдение режима проветривания. 2. Уборка всех помещений. 3. Проведение физкультминуток на занятиях в группах компенсирующей направленности.
январь	1. Соблюдение гигиенических требований к организации занятий в группе раннего развития детей. 2. Гигиеническая чистота игрушек во всех группах. 3. Соблюдение режима проветривания в группах.
февраль	1. Соблюдение режима проветривания. 2. Чистота посуды во всех группах. 3. Соблюдение гигиенических требований к организации занятий в группах компенсирующей направленности.
март	1. Соблюдение режима проветривания. 2. Проведение физкультминуток на занятиях в группе.
апрель	1. Соблюдение режима проветривания.

	2.Чистота игрушек. 3.Соблюдение режима проветривания в группах. 4.Посещение физкультурных занятий с целью контроля соблюдения во всех группах.
май	1.Соблюдение режима проветривания+ уборка всех помещений.

3.ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

срок	Проводимые мероприятия	ответственные	Отметка о выполнении
<u>сентябрь</u>			
	Родительское собрание «Особенности образовательного процесса в детском саду с детьми раннего возраста в соответствии с ФООП ДО»	Ушакова О.Е. Язвинская И.С.	
	Родительское собрание «Особенности образовательного процесса в группах компенсирующей направленности в соответствии с ФАОП»	Ушакова О.Е. Саукова О.Г. Жукова Д.В. Шестакова С.В. Ившина Е.Н. Шохина Н.А. Пьянкова Е.В.	
	Составление социального паспорта в группах	Воспитатели, соц.педагог	
	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: режим дня, расписание ООД, возрастные характеристики детей	воспитатели	
	Папки-передвижки для родителей, буклеты, памятки	воспитатели	
	Семейный поход в лес с участием родителей	педагоги	
	Участие родителей во Всероссийской неделе БДД	педагоги	
<u>октябрь</u>			
	Семейная выставка «Какие разные листочки»	воспитатели	
	Папки-передвижки для родителей, буклеты, памятки, информация в группе (В Контакте)	Воспитатели, специалисты	
<u>Ноябрь</u>			
	Папки-передвижки, буклеты, памятки	Воспитатели, специалисты	
	« Фотовыставка «Наши мамы лучше всех»	воспитатели	
<u>декабрь</u>			
	Конкурс-выставка к Новому году «Новогодняя снежинка»	воспитатели	
	Папки-передвижки, буклеты,памятки	Воспитатели, специалисты	
<u>январь</u>			

срок	Проводимые мероприятия	ответственные	Отметка о выполнении
	Постройка фигур из снега с участием родителей	воспитатели	
февраль			
	Игровая программа «Вместе с папами»	Шохина Н.А. воспитатели	
	Папки-передвижки, буклеты, памятки	Воспитатели, специалисты	
март			
	Утренник «Поздравляем с 8 марта!»	Шохина Н.А.	
	Фотовыставка « Я и моя мамочка»	воспитатели	
	Семейный поход в лес с участием родителей	педагоги	
	Кукольный театр с участием мам	Шохина Н.А.	
	Папки-передвижки, буклеты, памятки	Воспитатели, специалисты	
апрель			
	Участие родителей в неделе «Я и мое здоровье»	воспитатели	
	Папки-передвижки, буклеты, памятки	Специалисты, воспитатели	
май			
	Игровая семейная программа «Мы вместе»	Ушакова О.Е. Шохина Н.А.	
	Фотовыставка « Семья вместе и душа на месте»	воспитатели	
	Родительские собрания по итогам года в группах	воспитатели	

3.1 ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ, СОСТОЯЩИМИ НА ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ДЕТСКОГО САДА И НАХОДЯЩИМИСЯ В ГРУППЕ «КОНТРОЛЯ» В ОТДЕЛЕНИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ ПО П.БЕРЕЗНИК

№ п\п	Содержание	сроки	ответственные
1.	Анализ семей по социальным группам.	октябрь	Социальный педагог воспитатели
2.	Посещение «трудных» семей.	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
3.	Наглядная информация	декабрь	Социальный педагог воспитатели
4.	Индивидуальные беседы	В течение года	Старший воспитатель, социальный педагог, воспитатели
5.	Привлечение семей к участию в различных мероприятиях сада и вне	В течение года	воспитатели

4. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

месяц	Вид деятельности	Ответственный
-------	------------------	---------------

сентябрь	Работа по благоустройству территории	Рабочий
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	ст.медсестра, воспитатели
октябрь	Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст.воспитатель
	Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного и ценного инвентаря	ст.воспитатель
ноябрь	Рейд по проверке санитарного состояния служебных помещений	ст. воспитатель, мед.сестра
декабрь	Совещание по противопожарной безопасности во время новогодних праздников	ст.воспитатель
январь	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	ст.воспитатель, мед.сестра
февраль	Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного и ценного инвентаря	Ст.воспитатель
март	Уборка снега с крыши здания и построек	рабочий
апрель	Рейд по проверке санитарного состояния групп	ст.воспитатель, мед.сестра
май	Закупка материалов для ремонтных работ	ст.воспитатель, рабочий
	Благоустройство территории	Рабочий
В течение года	Приобретение моющих средств, канцелярии, медикаментов, игрушек, наглядных пособий, мебели и т.п.	ст.воспитатель