



Утверждаю
директор МБОУ «Березниковская средняя школа»
Т.А.Воеводкина
Приказ № 12 от 13 мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурных группах
в филиалах МБОУ «Березниковская средняя школа»
детский сад №1 «Родничок», детский сад №2 «Катюша»,
детский сад №6 «Березка», детский сад №8 «Искорка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в филиалах МБОУ «Березниковская средняя школа» детский сад №1 «Родничок», детский сад №2 «Катюша», детский сад №6 «Березка», детский сад №8 «Искорка» (далее – детский сад, ДОУ, Учреждение).

1.2. Дежурные группы организуются в ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – учреждение) по запросам родителей (законных представителей), работающих в организациях, деятельность которых не приостановлена в соответствии с правовыми актами, указанными в подпункте 3 пункта 2 Указа Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в ред. от 13.05.2020 №68-у) (далее – Указ).

1.3. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

- 1) заявление на имя руководителя учреждения (Приложение 1 прилагается);
- 2) справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка;
- 3) копию справки от работодателя, выданную каждому родителю (законному представителю).

1.4. На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных

региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы Учреждений.

Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.4. Дежурные группы открываются на I этаже здания детского сада для всех воспитанников.

2.5. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (10,5-часовым пребыванием детей).

2.6. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

На весь период функционирования дежурных групп на основании договора о сотрудничестве с Виноградовской ЦРБ в ДОУ работает медицинский работник.

2.7. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела, с последующей фиксацией данных в журнале приема).

2.8. Для исключения заражения коронавирусной инфекцией (COVID-19) **родители (законные представители) допускаются в помещения Учреждения только при наличии средств индивидуальной защиты (масок и перчаток).**

2.9. Прием детей осуществляется на улице (если позволяют погодные условия), с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра согласно п.2.7. данного Положения **или в раздевальных комнатах групп, согласно графику.**

2.10. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице (если позволяют погодные условия) или в раздевальных комнатах групп.

2.11. В помещениях, где располагаются дежурные группы, обеспечивается соблюдение санитарного режима и регулярно проводятся дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям Роспотребнадзора.

2.12. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.

2.13. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке.

2.14. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения и графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

2.15. В дежурных группах осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников. Образовательная деятельность (по-возможности) проводится на свежем воздухе (игровая, изобразительная, музыкальная деятельность, беседы, чтение детской художественной литературы, наблюдения и т.д.).

Посещение музыкального, физкультурного залов и других кабинетов специалистов запрещено.

2.16. Работа педагогов и младших воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников, младших воспитателей за работу дежурных групп и графика работы, утверждённому приказом руководителя Учреждения, на основании письменного согласия работника.

2.17. Обслуживающий персонал из числа всех работников данной категории работает на этаже, в котором функционируют дежурные группы, согласно графику на данный период, утверждённому приказом руководителя Учреждения, на основании письменного согласия работника.

2.18. Весь персонал ДОО работает на этаже, где располагаются дежурные группы, с применением средств индивидуальной защиты (масок и перчаток).

3. Права участников дежурных групп

3.1. Работник Учреждения отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель Учреждения.

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа»
Воеводкиной Г.А.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(проживающего по адресу)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО воспитанника, дата рождения)

в дежурную группу детского сада № _____ на период с ____ мая 2020 года
по ____ мая 2020 года.

Фамилия, имя, отчество:

Матери _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Отца _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)